

西安欧亚学院 2012-2013 学年度信息公开报告

时间： 2013-10-31 来源： 学院办公室 作者： 学院办公室

省教育厅：

按照省教育厅《关于做好 2013 年度信息公开工作的通知》（陕教秘办〔2013〕3 号）精神及有关要求，我院认真总结了 2012-2013 学年信息公开工作，现将有关情况报告如下：

一、学院高度重视信息公开工作

学院依据《教育部办公厅关于施行<高等学校信息公开办法>的通知》要求，把做好信息公开工作，作为保障师生员工、社会公众和其他组织依法获取学院信息，加强学院的民主管理和民主监督的重要内容。

（一）统一领导，明确分工。在信息公开工作领导小组的协调指导下，学院 2011-2012 学年度认真总结信息公开工作经验，进一步完善信息公开工作机制，坚持由学院办公室具体负责信息公开的组织实施、日常事务和受理校内外举报投诉，宣传部具体负责学院各单位应公开信息整理、发布工作，学院工会负责了解实施情况、收集反馈意见和建议，职责分工明确，工作模式高效。

（二）搭建平台，创新方法。学院开通多个渠道，对需要公开的信息情况进行发布。通过门户网站发布信息，同时联合大秦网、西部网、中国教育在线、华禹教育网等门户网站和教育媒体网站进行信息公开发布。通过新媒体渠道公开信息，加强校内各级官方微博信息审核，发布学院信息动态。通过召开教代会、院长办公会、院长专题会、党代会、教职工代表会等会议，传达学院的章程、制度和文件等重要信息。通过校园广播、校报、简报、展板、橱窗、电子屏等，及时发布学院信息。印发各类纸质文件，在一定范围内公开学院信息。增开网上看校栏目，将学院最新信息情况及时对外进行公布。

（三）规范流程，增强时效。2012-2013 年度，学院正式启用 OA 系统，重新梳理了网站信息发布、发文、收文等工作流程，明确了各节

点责任人，信息审核、发布责任明确，时效增强。为使会议信息及时传达到各单位，学院在召开院长办公会时，通知分院和职能单位领导列席会议，缩短了信息传递过程，增强了信息传递的时效性和可靠性。同时，在网站、微博等对外网络信息发布中，学院调整了板块和栏目，重新修改并发布了领导职能、机构设置及评估工作相关信息。

二、主动公开信息情况

2012-2013 学年，学院以公开为原则，以不公开为例外，主动公开学院信息。

（一）主动公开信息内容。

1. 学院基本情况的信息。包括学院名称、办学地点、办学性质、办学宗旨、办学层次、办学规模，组织文化、机构设置等基本信息。

2. 学院文件、规章制度等有关信息。包括一学年来学院制定和发布的各类规范性文件、学院教育教学、科学研究和社会服务等方面情况等。

3. 学院公共资源信息。通过信息资源共享平台公开学院教室、教学资源、大型仪器设备等公共资源信息与图书藏量。

4. 学院各学历层次和各类学生招生信息；学生学籍管理、帮困助学、学生奖助学金、学费减免、助学贷款与勤工助学申请与管理规定以及毕业生就业指导与服务情况等就业指导等信息；教职工培训、干部人事任免信息、招考录用、职称评审办法和结果、岗位设置与聘用办法等有关人事工作信息；学院科研项目申报、科研奖励制度和科研项目结果等科研管理信息；饮食服务、校园安全保卫等后勤保卫信息；财务规章制度、年度财务收支情况等财务信息；仪器设备、图书、教材等物资设备采购和重大建设工程招投标。

（二）主动公开信息的方式和途径。

1.通过学院门户网站、陕西省教育厅门户网站和校园官方微博分别向师生员工和社会公众主动公开信息，这是学院信息公开最主要和最重要的途径。

2.召开教代会、院长办公会、院长专题会、学院重大接待活动、各类座谈会等有关会议公开学院信息。

3.印发纸质文件，以会议纪要、事项通知、简报等形式面向全校或一定范围内公开信息。

4.通过定期编印发放学院年鉴、校报、学生手册等资料公开信息。

5.通过学院广播、20余处公告栏和宣传橱窗、4个电子显示屏等形式公布信息。

6.其他形式实施公开。

（三）主动公开信息的数量。

2012-2013 学年，全校新增主动公开信息 4027 条。其中，通过校园网公布各类信息 1927 条，官方微博公布信息 1870 条，OA 办公平台公布信息 230 条。

一学年来，召开全校教代会 1 次，党委常委会 27 次，院长办公会 8 次，专题会 11 次，院长接待日 6 次，学院办学理念、发展战略等培训会 12 次，各层面座谈会 20 余次。通过会议渠道面向全校及时主动发布学院“四四二”发展规划、内部管理体制变革进程、学院章程修订内容、大部制改革方案、学院教职工薪酬调整等涉及学院改革发展全局、关系广大教职工切身利益和师生群众普遍关心的重大事项信息，处理回复教职工和学生各类合理化建议及投诉 88 件。

一学年来，编辑印发党委文件 92 份、纪委文件 3 份、行政文件 299 份、学院院长办公会会议纪要 8 份、《西安欧亚学院改革试点项目简报》8 期、《西安欧亚学院学报》4 期、《教学评估与督导》8 期、《党委简报》46 份、《军训简报》4 期。收到上级来文 588 份，其中 581 份在院级及中层范围发布，受理并公开网民投诉处理单 4 份。

三、依申请公开信息情况

我院严格执行教育收费公示制度，使学院收费工作透明公开。学院对省物价局核定批准的收费项目和标准在招生简章、录取通知书中明确注明，在校内设置公示牌，将收费项目、收费标准、以及投诉电话等内容进行公示，接受家长和社会的监督。2012-2013 学年度，学院未收到需受理或答复的师生和公众信息公开的申请。

四、学院师生及社会对学院信息公开工作的评议情况

学院师生员工对信息公开关注程度较高，对信息公开工作给予较好的支持和肯定，师生员工和社会公众对学院能及时地提供各种信息表示满意，评议良好。未出现因学院信息公开工作遭到举报的情况。

五、存在的问题与改进措施

（一）存在问题。

目前，我院信息公开工作存在的不足和问题主要有：一是学院信息发布的渠道还需进一步拓展；二是对特殊公开信息缺乏有效的跟踪和监管机制；三是参与信息公开工作的人员水平亟待提高。

（二）改进措施。

今后，我院将继续深入贯彻落实教育部和省委高教工委、省教育厅的信息公开工作要求，通过拓展工作渠道、创新工作方法、强化监督检查、加强部门沟通，稳步推进学院信息公开工作的开展。

一是畅通和拓展信息发布的渠道。围绕“以学生为中心”的教育理念，在现有信息公开渠道基础上，加强部门间联系，通过 OA 系统提高信息审核、发布效率，加强信息化建设，开发师生关注度高的智能化应用（APP），在提高信息发布速度的同时，架起学院与师生沟通的桥梁。

二是加强对特殊信息的跟踪问效。对公示类、征询类信息的发布，充分发挥学院党委、工会和师生员工的监督作用，由信息公开领导小组指定专门部门，负责对公开信息的后续反馈情况进行收集和落实。对工

作不力的，限期整改，对造成严重影响的，严肃追究部门及其责任人的责任。确保公开且须落实的信息件件有回音，事事有结果。

三是持续加强学习和培训工作。将信息公开工作纳入绩效考核，通过绩效引导，增强员工参与信息公开工作的积极性。组织参与信息公开工作的人员对国家相关政策法规、学院信息公开有关规定和要求进行系统地学习和培训，搭建交流平台，提升信息人员的整体业务水平和工作能力，增强公开信息的质量。

专此报告