

附件 3

编号：ZD / JX —062—2017. 6. 20/FJ—003

西安欧亚学院数据使用申请表（对内）

申请部门			
经办人		联系电话	
数据要求(内容、时段、 提供时间等)			
申请事由和数据用途			
<p>申请部门愿意承诺如下条款，由部门负责人签字确认，盖部门公章。</p> <p>1、申请使用的数据资料只作内部使用，不对外公开或超出申请的使用范围内使用。</p> <p>2、做好有关资料的收存和管理，对涉及学校经营信息和财务数据要做好保密管理，违者自行承担相应责任。</p> <p>部门负责人签名：_____ 年 月 日（盖章）</p>			
教学质量评估中心 意见			
主管校领导意见			

西安欧亚学院信息公开申请表（对外）

_____年 第_____号

申 请 人 信 息	公 民	姓 名		工作单位		
		证件名称		证件号码		
		联系电话		电子邮箱		
		联系地址		邮政编码		
	法 人 或 其 他 组 织	名 称				
		组织机构代码				
		法定代表人		联系人姓名		
		联系人电话		传 真		
		联系地址				
	申请人签名或盖章					
申请时间						
所 需 信 息 情 况	所需信息的内容描述					
	所需信息的用途					
	所需信息指定提供方式（单选） <input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 磁盘			获取信息的方式（单选）： <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 自行领取		
备 注						