

西安欧亚学院文件

西欧院字〔2021〕64号

关于印发《西安欧亚学院本科教育教学 审核评估实施方案》的通知

各单位：

为迎接本科教育教学审核评估，确保我校评估工作目标的实现，根据《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》（教督〔2021〕1号）要求，在《西安欧亚学院本科教学工作审核评估工作方案》（西欧院字〔2020〕128号）基础上，特制定《西安欧亚学院本科教育教学审核评估实施方案》，审核评估领导小组已研究通过此方案，现予以印发，请认真贯彻执行。

一、指导思想

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、以评促强”的审核评估方针，紧紧围绕评估要求的“五个度”，结合我校实际，明确办学定位，突出人才培养中心地位，突出内涵建设和特色发展，强化本科教

学中心地位，强化质量保障体系建设，强化质量意识，扎实开展自评自建。

二、工作目标

高标准、高质量开展审核评估准备工作，严格把控审核评估工作要求，通过评估建设，使学校的办学指导思想和办学目标更加明确，进一步提高本科教学工作水平和人才培养质量，教学质量保障体系运行顺畅，为建设国内一流应用型民办本科高校打下坚实的基础。

三、评估范围

审核评估范围主要包括学校的办学方向与本科地位、培养过程、教学资源与利用、教师队伍、学生发展、质量保障、教学成效等。涵盖学校的办学定位及人才培养目标，师资队伍建设及教师教学投入和教学水平，教学经费、教学设施及专业和课程资源建设情况，教学改革及各教学环节的落实情况，招生就业情况、学生学习效果及学风建设情况，质量保障体系的建设及运行情况等。

四、组织机构和职责

为切实加强对评估工作的领导，顺利完成审核评估工作，学校特成立相关组织机构。

（一）审核评估工作领导小组。

1. 审核评估工作领导小组。

顾 问：胡建波 于孟晨

组 长：刘 瑾

副组长：曹明明 张乐芳

成 员：李 正 张军宏 赵军镜 王晓华 王 艳 许燕燕
贺敏娟 姚川予 赖志彬 晏建忠 李 梅 张李红
张 娜 周 岚 丁 洁 张媛媛 任 越 吴丽娟
张冉昕 罗 征 王一冰 赵 健 段家菊 雷春妮
梁开斌 任龙刚 谢 涛 王满仓 吴 睿 吴建莹
郝春怡 陈 阳 冯 伟 刘 欣 付宏科 黄 鑫

审核评估工作领导小组工作职责包括：

(1) 全面领导和部署全校审核评估工作，领导审核评估相关的建设、评估与整改完善等工作；

(2) 对评建过程中的重大事项进行决策；

(3) 审核学校自评报告和状态数据分析报告，审核评估后学校的整改工作方案；

(4) 根据各阶段工作任务与目标，对各部门、各教学单位的评建工作进行考核评价；

(5) 协调解决评建过程中发现的重点、难点问题。

2. 评建工作办公室。领导小组下设评建工作办公室，办公室挂靠在教学质量评估中心，由以下人员组成：

主 任：曹明明 张乐芳

副主任：许燕燕 张 娜 贺敏娟

成 员：学校各职能部门负责人、二级学院主要领导
评建工作办公室的职责包括：

(1) 贯彻落实审核评估工作领导小组的工作部署，协调各

工作组之间的工作；

(2) 制定审核评估工作方案及工作计划，分解评估任务、细化工作安排；

(3) 组织自评报告和状态数据分析报告的撰写，负责评估后整改方案的编制；

(4) 组织协调学校及各个二级学院审核评估材料的准备工作；

(5) 及时汇总评建情况，协调解决评估过程中发现的问题；

(6) 组织讲座培训，完成自评、预评；

(7) 联络评估专家，组织协调专家进校实地考察工作；

(8) 完成领导小组交付的其他工作。

3. 工作小组。为保证审核评估工作质量，评建工作办公室下设文字材料组、数据材料组、宣传工作组和综合协调组四个工作小组。

(1) 文字材料组。

组 长：曹明明

副组长：许燕燕 张 娜 贺敏娟

成 员：各职能部门和各二级学院主要负责人

职 责：教学质量评估中心和教务处为文字材料组的牵头单位，负责撰写学校审核评估自评报告、汇报资料，根据自评报告整理支撑材料。

(2) 数据材料组。

组 长：张乐芳

副组长：许燕燕 张 娜 姚川予

成 员：各职能部门和各二级学院主要负责人

职 责：教学质量评估中心、教务处和学校办公室为数据材料组的牵头单位，负责全国高校教学基本状态数据库数据填报、审核。

（3）宣传工作组。

组 长：张军宏

副组长：张媛媛 张李红

成 员：各职能部门和各二级学院负责人

职 责：品牌传播部和人事处为宣传工作组的牵头单位，负责组织审核评估过程中的动员、学习与新闻宣传工作；学校特色专题宣传；优秀教学成果和优秀教师专题宣传；审核评估系列专题报道等；各类媒体对我校宣传报道的收集整理。

（4）综合协调组。

组 长：曹明明

副组长：赵军镜

成 员：许燕燕 姚川予 各职能部门和各二级学院负责人

职 责：教学质量评估中心、学校办公室为综合协调组的牵头单位，负责审核评估期间专家组接待、会议安排、专家组秘书配设及专家组其他办公和生活用品的准备工作等。

（二）项目组。

根据审核评估范围和内容，设定办学方向与本科地位项目组、

培养过程项目组、教学资源与利用项目组、教师队伍项目组、学生发展项目组、质量保障项目组、教学成效项目组。

1. 办学方向与本科地位项目组。

牵头部门：党委办公室

协同部门：通识教育学院 教务处 人事处 学生发展处

后勤集团 财务处 学校办公室

组 长：于孟晨

副 组 长：赖志彬

2. 培养过程项目组。

牵头部门：教务处

协同部门：教学质量评估中心 图文信息中心

就业服务与职业发展中心（DCC） 通识教育学院

组 长：张乐芳

副 组 长：张 娜

3. 教学资源与利用项目组。

牵头部门：财务处

协同部门：教务处 图文信息中心 基建处 后勤集团 科研处

学生发展处

组 长：李 正

副 组 长：李 梅

4. 教师队伍项目组。

牵头部门：人事处

协同部门：教务处 教师发展中心 科研处 就业服务与职业

发展中心（DCC） 党委办公室 国际合作与交流
中心

组 长：王晓华

副 组 长：张李红

5. 学生发展项目组。

牵头部门：学生发展处

协同部门：教务处 通识教育学院 国际交流与合作中心
党委办公室

组 长：张军宏

副 组 长：周 岚 黄 鑫

6. 质量保障项目组。

牵头部门：教学质量评估中心

协同部门：教务处 人事处

组 长：曹明明

副 组 长：许燕燕

7. 教学成效项目组。

牵头部门：教务处

协同部门：就业服务与职业发展中心（DCC） 招生办
财务处 图文信息中心 人事处 教师发展中心 科
研处 学生发展处 通识教育学院

组 长：张乐芳

副 组 长：张 娜

以上七个项目组按审核评估要求负责相关内容建设的组织

和协调，讨论、提炼、撰写相应部分的自评报告，收集、提供相应部分的支撑材料及目录。各项目组若涉及各分院的支撑材料，由项目组和分院沟通。

（三）二级学院工作组。

组 长：各二级学院负责人

副组长：各二级学院主管教学副院长

职 责：

（1）制订二级学院评估工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评估任务落实情况；

（2）负责二级学院教学基本建设、各教学环节规范和评估工作的开展，及时向学校评建工作办公室反馈各类评估信息；

（3）负责二级学院教学档案及支撑材料的收集、整理及文字撰写工作，向学校提供所需数据和资料；

（4）负责组织二级学院教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点培育与凝练工作；

（5）撰写二级学院自评报告；

（6）组织教师参与到自评自建过程中，对教师教学工作进行梳理，建立教师教学档案；

（7）负责对师生进行审核评估宣传与培训。

五、评建工作进程

为了有序推进各项评建工作，确保各项建设任务圆满完成，具体工作分五个阶段实施。各阶段关键目标及主要工作任务如下：

（一）动员部署阶段（2021年4月-5月）。

1. 阶段目标。认真学习审核评估的相关文件，统一思想，提高认识，深入理解和领会评估指标体系的内涵和要求，动员部署审核评估工作。

2. 工作任务。

(1) 评建工作办公室起草《西安欧亚学院本科教育教学审核评估实施方案》，由审核评估领导小组审定后，向全校印发方案。

(2) 领导小组负责召开学校审核评估专题工作动员会议，全面部署评估工作。

(3) 评建工作办公室将审核评估相关文件和资料整理成册，下发到各个项目组和二级学院工作组，组织并督查各项目组和二级学院工作组认真学习。

(4) 邀请相关专家来校讲座，深入解读评估方案指标体系的内容和要求，掌握评估指标内涵，并整理成学习资料印发到各项目组和二级学院工作组。

(二) 自查摸底阶段（2021年6月-10月）。

1. 阶段目标。依据审核评估指标及审核重点，全面梳理各二级学院、各专业以及各部门的实际情况，收集整理近三年学校发展和教育教学的材料，生成审核评估状态数据分析报告和支撑材料目录，完成自评报告第一稿撰写。

2. 工作任务。

(1) 各二级学院成立院长为组长、主管教学副院长（助理）为副组长并同时为分院审核评估联系人的学院审核评估工作机

构。

(2) 各二级学院制定审核评估工作计划，根据学校评建工作的统一部署落实各项工作任务，开展扎实的整改工作；全面梳理近三年教学材料和其他相关资料，依据客观、真实的原则，在充分总结经验、特色的基础上，梳理存在的问题，于2021年8月31日前形成二级学院自评报告第一稿。

(3) 各项目组围绕所负责的指标，制定本组的审核评估工作计划，提出评建工作具体举措，细化任务，责任到人，全面落实。根据相关参考材料，形成写作思路，梳理支撑材料目录。征求学校审核评估工作领导小组的意见建议后，确定写作提纲，收集整理支撑材料，撰写分项自评报告，并于2021年9月15日前形成本组自评报告第一稿。

(4) 评建工作办公室依据审核要点汇总整理各项目组及二级学院报送的支撑材料目录，形成支撑材料总目录，指导各项目和二级学院梳理支撑材料。

(5) 文字材料组于2021年10月15日前完成学校自评报告第一稿，提交审核评估领导小组审核，梳理需建设的重点任务，给各项目组及二级学院发布第一次任务单。

(6) 各部门做好收集整理基础数据和教学资料，核对并完成本科教学基本状态数据工作及上报、各种支撑材料的归档工作。审核评估领导小组将于6-7月组织集中检查，根据领导小组检查中发现的问题限期整改。

(7) 建立审核评估网站，宣传工作组通过各类平台全面开

展评估知识要点的宣传并做好网站维护。

（三）评建整改阶段（2021年10月-2022年4月）。

1. 阶段目标。通过整理自查摸底阶段查找出的问题和不足，有针对性地进行整改建设，做好预评估准备工作；根据审核评估领导小组意见完成自评报告修改稿。

2. 工作任务。

（1）各二级学院、项目组及文字材料组分别完成自评报告修改稿，提交领导小组审核，并根据任务单进行整改。

（2）评建工作办公室整理自评报告支撑材料目录，对各部门及二级学院支撑材料提出指导意见，汇总整理支撑材料，校对支撑材料的有效性和一致性，进行完善修正。

（3）各项目组及各二级学院工作组梳理、修订制定相关管理文件，加强基本档案建设与管理，建立健全各种质量标准。确保教学相关档案资料规范、齐全，学校组织集中检查，审核评估领导小组将于2022年1月组织集中检查，根据领导小组检查中发现的问题限期整改。

（4）数据资料组完成数据上报并督促重点数据建设。

（5）评建工作办公室制定预评估方案，报领导小组审核。

（四）预评阶段（2022年5月-9月）。

1. 阶段目标。邀请校内外专家组成预评工作组，通过查阅材料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学等形式，对学校的评建工作及材料进行诊断性评估。根据预评专家的意见和建议，查漏补缺，整改到位，自

评报告定稿，同时完成所有支撑材料的装档。提交校自评报告，组织全体师生针对性的学习自评报告，并结合校自评报告开展各类培训和宣讲。完成所有支撑材料的最后装档，准备专家进校的案头材料，做好专家进校前的其它准备工作。

2. 主要任务。

(1) 评建工作办公室计划于 2022 年 5 月组织开展预评估，在预评估结束 10 天内，汇总预评估情况，整理出专家意见和改进方向。

(2) 领导小组召开审核评估推进工作会议，总结预评估，提出改进方向和措施。

(3) 各职能部门、各二级学院按照预评估改进的具体要求，进一步落实整改、完善支撑材料。完成基础状态数据的审核上报，持续修改自评报告并定稿。

(4) 评建工作办公室编写各类学习手册，针对评估指标体系，围绕校自评报告内容组织各类宣讲和培训。文字材料组全面整理支撑材料并装档，完成专家的案头材料准备，制作汇报 PPT。

(5) 各职能部门、各二级学院整理各自的支撑材料和专家的案头材料，结合自评报告展开学习和培训。

(6) 综合协调组制定迎评方案，提交领导小组审核。

(7) 宣传工作组于 2022 年 9 月针对新生开展评估宣传，力争 9 月底前全校师生对评估有全面认识 and 了解。重点围绕校自评报告展开宣传，并营造专家进校前的氛围，升华全校师生对审核

评估的认识。

（五）专家评估阶段（2022年10月）。

1. 阶段目标。落实迎评方案，积极配合评估专家开展工作，做好评估过程中的服务，确保我校本科教学审核评估顺利完成。

2. 工作任务。

（1）配合专家做好线上评估工作。

（2）综合协调组落实专家组进校评估的接待、联络工作，热情、周到、细致、高效迎接专家组进校评估。

（3）配合专家组做好实地考察和意见反馈会等各项工作。

（六）整改阶段（2022年11月-2024年11月）。

1. 阶段目标。认真整理分析评估专家提出的意见和建议，制定切实可行的整改方案和措施，组织开展整改工作。

2. 工作任务。

（1）根据专家提出的意见和建议，制定整改方案，落实整改任务。

（2）组织整改工作的检查验收，撰写整改工作总结并上报。

（3）总结评建工作，对在评建工作中做出突出贡献的部门和个人进行表彰。

六、工作要求

（一）明确工作责任。

各单位要从学校发展大局出发，自觉接受与服从学校审核评估工作领导小组的统一安排调度，精心组织，紧密配合，全员参与，提高工作质量和效率。

（二）把握核心任务。

1. 开展自评自查。对照审核评估指标体系，认真开展自评工作，全面查找问题，有针对性地进行整改与建设。

2. 撰写自评报告。按照审核评估范围和写实性要求撰写自评报告，报告要求在 8 万字以内，呈现学校办学理念、人才培养理念及取得的成效，透彻分析存在的问题，篇幅达到三分之一。

3. 填报教学基本状态数据。全国高校教学基本状态数据库涉及学校方方面面的情况，必须认真填报，数据库系统在分析整合数据的基础上生成数据分析报告，该报告是专家开展评估的重要支撑。

4. 梳理评估工作材料。包括教学档案、支撑材料和专家评估案头材料。教学档案是学校教学管理、教学运行的材料，是学校日常工作的见证；支撑材料是佐证自评报告的材料；专家评估案头材料是方便专家进校考察工作的引导性材料。

5. 争取卓越示范校。相关部门要重点关注空间环境（基建处）、学习系统（学生发展处）、信息化（图文信息中心）、教师发展（教师发展中心）、内部评估（教学质量评估中心）、产学合作（DCC）、高质量实习与就业（DCC）、课程体系重构（教务处）、人才培养方案（教务处）、课程标准建立（教务处）、基层教学组织改革（教务处）、学生成长通道（学生发展处）、学习支持中心（通识教育学院）等方面，凝练特色，通过发表论文、出书等方式进行总结，争取卓越示范校，提高学校品牌声誉。

（三）精心组织推进。

1. 评建工作是学校今明两年的重点工作，全校师生员工必须正确认识评估工作的目的、意义和作用，牢固树立以教学为中心的思想，高度重视、广泛宣传、精心组织、全员参与，切实做好迎评促建的各项工 作。

2. 评建工作人人有责，全校师生员工要牢固树立主人翁意识、大局意识、责任意识，服从学校统一安排，认真做好每一阶段的工作。对评建工作中出现的困难和问题，应及时协调解决，确保各阶段任务顺利完成。

3. 评建工作任务艰巨，内容涉及到全校各职能部门、各二级学院，要加强职能部门、二级学院之间协作，树立全校一盘棋的思想，互相支持，密切配合，携手共进，认真完成工作任务。

（四）建立沟通机制。

各工作组、各单位要定期沟通，安排部署各项工作任务，对工作中出现的新情况、新问题要及时向审核评估工作领导小组反映，确保各阶段目标任务圆满完成。

（五）建立表彰和责任追究制度。

对在评估建设期间表现突出，成效显著的单位和个人予以表彰，对工作态度涣散、敷衍应付、工作不力的将视其情节追究责任。

附件: 1. 西安欧亚学院本科教育教学审核评估工作任务分解表

2. 西安欧亚学院本科教育教学审核评估引导性问题

3. 西安欧亚学院本科教育教学审核评估指标考查重点
4. 西安欧亚学院本科教育教学审核评估工作总进程表
5. 西安欧亚学院本科教育教学审核评估支撑材料目录
6. 西安欧亚学院本科教育教学审核评估工作职能部门
工作计划表

西安欧亚学院

2021年6月9日