

关于开展教师课堂教学听课检查活动的通知

各单位：

为了加强对教师课堂教学工作的督促指导工作，学院决定于 2013 年 10 月 19 日—10 月 20 日对本学期教师课堂教学工作进行集中听课检查，现将有关工作安排如下：

- 一、检查时间：10 月 19 日—10 月 20 日
- 二、检查对象：本学期承担授课本科教学任务的教师
- 三、检查范围：教师担任课程 11 月 11 日-11 月 14 日的授课内容
- 四、检查方式：随机选取教师进行授课，现场反馈。
- 五、检查组分组情况及安排

本次教师课堂授课集中检查由教务处和教学质量评估中心组织实施，各分院协同参与。学院成立听课专家组，由王少林教授担任组长，负责随机选取并确定备查教师名单，向各检查组下达检查任务。下设 6 个检查组，每组设组长一人，秘书一人。各组组长根据备检教师名单完成本组检查任务，并组织意见反馈。各组秘书由教务处或教学质量评估中心人员担任，负责协助组长完成检查任务，做好记录，并汇总检查结果。

（一）检查组分组情况

第一组：负责管理学院、会计学院

组长：王少林

成员：张梅、谭启鸿、师艳、李娜

第二组：负责信息工程学院、建筑工程学院

组长：杨志敏

成员：任志宏、王彩雪、李斌

第三组：负责通识教育学院（除公共英语类）

2

组长：徐和平

成员：梁松、张瑾、程红萍

第四组：负责通识教育学院（公共英语类）、外国语学院

组长：刘淑颖

成员：党红霞、张清宏、成凤莲

第五组：负责艺术设计学院、文化传媒学院

组长：闫晋瑛

成员：李正敏、罗丽霞

第六组：负责金融学院、物流贸易学院

组长：李小丽

成员：晁翠华、马义玲、刘月

（二）检查工作安排

组别 地点 听课时间 反馈时间

第一组 6-201 10 月 19 日：

上午：800-1130

下午：1400-1730

10 月 20 日：

上午：800-1130

下午：1400-1730

每名备检教师授课时长为 30-40 分钟。

详细时间安排在名单确定后另行通知。

每名备检教师完成授课后，检查组当面反馈，反馈时间不超过 10 分钟。

第二组 6-202

第三组 6-203

第四组 6-205

第五组 6-206

第六组 6-207

六、检查工作流程

（一）10 月 15 日：各单位提交本学期担任本科课程的教师名单（见附表），按要求填写教师授课信息和分院自查结果，自有教师和外聘教师分表填写。

（二）10 月 16 日：听课专家组组长根据分院上报名单，随机抽取并形成备检教师名单，由教学质量评估中心通知被检查教师所在分院。

3

（三）10 月 19-20 日：各单位根据检查组确认的名单组织相关教师，按照指定时间到指定地点进行授课。

七、工作要求

（一）各分院提前做好教师课堂授课的全面普查，并将分院普查结论填写到统计表中。请各分院 10 月 15 日 1100 前将本单位本学期担任本科课程的教师统计表发送至邮箱：zhaojiangbo@eurasia.edu。

（二）请各位备查教师携带教材、教学大纲、授课计划、教案、课件、平时成绩记分册等教学基本文件，并于开始授课前提交检查组备查。如需使用多媒体授课，请自行携带笔记本电脑等设备。

（三）各检查组在检查完成 2 个工作日内，向教学质量评估中心提交听课原始记录和检查组小结。

附表：本学期担任本科课程授课任务教师统计表

教务处 教学质量评估中心

2013 年 10 月 12 日