

关于对我校教风学风进行检查的通知

各分院、相关职能处室：

根据《关于本科教学合格评估阶段工作安排的通知》（西欧院字〔2012〕80号）精神，结合《关于做好大学生行为纠正与强化专项治理活动的通知》（西欧学字〔2013〕6号）等文件要求，学校拟成立联合检查组，于6月、9月、10月对我校教风学风进行专项检查，具体内容如下：

一、检查时间

2013年6月17-30日、9月全月、10月全月、11月1日—10日

二、检查组

组长：刘瑾、李正

成员：教务处、学生工作处、人事处、党办、教学质量评估中心等部门抽调部分人员。

三、检查内容

学风：

（一）校园文明。校园公共场所抽烟、乱扔垃圾现象，并随机访谈分院是否进行教育。

（二）课堂文明。到课率、迟到、早退、旷课、考试作弊、带食品进教室、不带学习用品、上课做无课堂无关事情（玩手机、睡觉、聊天等）。

（三）教室文明。教室地面、墙壁、门窗玻璃、讲桌课桌、黑板、灯具电扇等卫生情况。

教风：

（一）任课教师到课情况。巡查是否有教师迟到或提前下课现象，对各种异常情况进行随机访谈。

（二）携带教学资料情况。任课教师是否携带必要的教学资料，包括：授课计划、教案、教材。巡查人员须在上课前进入教室对任课教师携带教学资料情况进行当面检查并当面反馈意见。

（三）课堂教学管理情况。检查人员深入课堂听课，对于课堂中存在

的学生睡觉、玩手机、聊天等现象，任课教师是否进行了有效管理。（6月份检查监考教师执考情况）

（四）其他异常情况。无特殊原因坐着讲课、接打电话或做其他与课堂无关的事情。

管理：

各分院管理人员到教学一线检查情况。

四、检查形式

（一）教学质量评估中心、教务处、学生工作处、人事处、党办5个部门每周出两名检查人员，组成检查组。按照以上顺序顺次担任负责部门，收集检查小结，形成检查总结。

（二）检查人员两两结对，分工检查各个教学楼的情况。具体分组由负责部门同志确定。

（三）要求检查组每天第一节课、第六节课前到检查位置，开始工作。并不定期在其他时间段抽查两次。

总结形式：检查组成员每周周五上午上报检查小结，由负责部门形成检查总结。

三、工作要求

（一）加强教育。各分院要以此次检查为契机，加强对教职员工、学生的教育，推动学校良好教风、学风养成。

（二）自查自改。各分院结合学校的检查内容，在分院内部成立检查小组，每天收集、统计各类信息，及时进行总结、整改，提高工作成效。

（三）总结通报。根据检查情况，学校定期通报，检查结果将作为单位绩效考评的重要参考依据。

附件：西安欧亚学院教风、学风检查统计表

西安欧亚学院

2013年6月14日

附件：

西安欧亚学院教风、学风检查统计表

检查内容		人次	备注	
学 风	校 园 文 明 (人次)	公共场所抽烟		
		乱扔垃圾		
		访谈分院进行教育		
	课堂文明 (班号/教室号)	到课率 应到： 人；实到 人	%	
		迟到		
		早退		
		旷课		
		考试作弊		
		带食品进教室		
		不带学习用品		
		上课做无课堂无关事情(玩手机、睡觉、聊天等)。		
	教室文明 (教室号)	教室地面、墙壁		
		门窗玻璃、		
讲桌课桌				
灯具电扇				
教 风	教师到位	迟到、提前下课(教师姓名)		
		访谈分院宣贯教风管理情况(人次)		
	教学准备	携带教案、授课计划等教学资料(检查人次)		
	执教/执考	严格管理课堂/严格履行监考职责		
	其他	上课接听电话、上网等与上课无关事情(姓名)		
管 理	管理人员检查情况(人次)			
本周检查小结(好的、问题、改进建议) 必填				

主要检查区域：

检查时间：

检查人员：