

关于做好 2019-2020 学年第一学期 开课第一周教学秩序检查的通知

各相关单位：

为了加强教学常规管理，保持良好的教学秩序，根据学校教学管理制度相关规定，学校教务处、教学质量评估中心、学生发展处、后勤集团将联合对本学期开课第一周全校教学秩序进行检查，现将有关安排和相关要求通知如下：

一、检查时间

开课第一周（9月2日-9月8日）

二、检查内容

（一）教学秩序。检查教师仪容仪表及到岗情况、学生到课情况，有无迟到早退现象，教师备课情况（教师有无教材、教学大纲、教案和授课计划），课堂秩序，教室多媒体设备使用情况，教室前后门在上课期间不能锁死的落实情况。

（二）教学保障情况。各教学区供电、网络、铃声是否正常，桌椅板凳、实验器材、教具是否配置齐全，以及其他服务保障工作的到位情况。

（三）各教学空间和校园公共区域的卫生状况。具体检查内容包括：地面、墙面、黑（白）板、板报、桌椅是否干净整洁，教学空间和公共区域无垃圾杂物，无私贴乱粘。

（四）学生返校情况，校园风纪情况。

（五）教学准备工作中的问题、不足及改进情况。

（六）工作中好的做法和措施。

三、任务分工

（一）各分院负责检查分院内教学准备情况（课表到位情况、教材到位情况、教学大纲及授课计划等教学材料准备情况）、教学秩序及其他服

务保障工作到位情况。检查结果实行日报制度，请各分院教务部每天 16:30 将当天检查结果统计小结后填写“2019-2020 学年第一学期开课第一周教学检查日报表”(见附表 1)发至教务处教学运行中心 zhanghuil@eurasia.edu。

(二) 学生发展处全面检查学生返校情况、校园风纪情况。

(三) 教学质量评估中心全面检查教学秩序及教学保障情况。

(四) 教务处负责检查各教学单位教学准备及执行情况(课表到位情况、教材到位情况、教学大纲及授课计划等教学准备材料)、教学秩序及其他教学服务保障工作情况。

(五) 后勤集团全面检查教室、教学公共区域卫生情况，教室多媒体设备是否能正常使用、课桌椅配置是否到位等情况。

四、检查要求

(一) 各单位做好检查人员安排，每天检查 3 次，即每个检查日第一节上课前、第二节下课前、第四节上课前。

(二) 本次检查实行日报制度，请各部门每天 16:30 将当日检查结果报本部门主管领导，并发至教务处教学运行中心 zhanghuil@eurasia.edu。

(三) 各单位人员开展检查工作时须佩戴标志，并做好检查记录，按时将检查情况汇总后报教务处。

附表 1: 2019-2020 学年第一学期开学第一周教学检查日报表

教 务 处

2019 年 8 月 24 日

附表 1: 2019-2020 学年第一学期开课第一周教学检查日报表

分院:		检查日期:		检查地点:		填表人:	
当日上课总节次(小节):		当日上课教师人数:		当日上课班级总数:		分院自查当日平均到课率:	
教师上课情况	教师有无迟到、早退现象	<input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有	()分钟 教室号()	()分钟 教室号()	()分钟 教室号()	()分钟 教室号()
	授课计划准备情况						
	教案准备情况						
	教学大纲准备情况						
	教材准备情况						
学生上课情况	迟到情况	()人 教室号()	()人 教室号()	()人 教室号()	()人 教室号()	()人 教室号()	()人 教室号()
	睡觉	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有睡觉	()人 教室号()	()人 教室号()	()人 教室号()	()人 教室号()	()人 教室号()
	玩手机	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 玩手机	()人 教室号()	()人 教室号()	()人 教室号()	()人 教室号()	()人 教室号()
	聊天	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 聊天	()人 教室号()	()人 教室号()	()人 教室号()	()人 教室号()	()人 教室号()
	其他	请记录:					
教学场地、设备异常情况	教室安排差错情况	<input checked="" type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	教室号()	教室号()	教室号()	教室号()	教室号()
	多媒体设备故障情况	<input checked="" type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	教室号()	教室号()	教室号()	教室号()	教室号()
	桌椅教具缺失情况	<input checked="" type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	教室号()	教室号()	教室号()	教室号()	教室号()
教学环境情况	室外卫生标准	不符合标准情况记录: 楼层及位置()					
	1) 地面干净	卫生状况好的情况记录: 楼层及位置()					
	2) 无垃圾杂物						
	3) 无私贴乱粘						
教学环境情况	室内卫生标准	不符合标准教室记录		教室号()			
	1) 地面干净						
	2) 无垃圾杂物						
	3) 门窗洁净	卫生状况好的教室记录		教室号()			
好的做法与问题及改进	好的做法						
	问题及改进						
注: 1、日报表请于每天 16:30 发送 zhanghuil@eurasia.edu; 2、如有照片可附在后页, 并注明照片内容。							